Wöchentlicher Stundenzettel

Mitarbeiter/in

Erster Tag

Vorgesetzte/r

Firma / Standort

Tag	Datum	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Stunden	Bemerkungen
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						
				Stunden gesamt		
				Überstunden		

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum, Unterschrift Vorgesetzte/r

Kostenlose Vorlage von EasyHours · easyhours.de – Arbeitszeiten per Handy oder gemeinsamem Tablet erfassen statt auf Papier.